



VOXPHONE

Bedienungsanleitung

VoiceBox-Konfiguration
per Telefon

1. Einleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie die VoiceBox via Telefon konfiguriert werden kann. Bitte beachten Sie, dass Ihnen mit dieser Methode nicht alle Funktionen zur Verfügung stehen.

2. Menü-Struktur

1 Nachrichten anhören	4 Nachricht erneut hören			
	5 Uhrzeit und Datum			
	7 Nachricht löschen			
	9 Nachricht speichern			
	* zurück zum Hauptmenü			
3 Persönliche Einstellungen	2 Administrative Einstellungen	1 Passwort ändern		
		3 Eingabeebene ändern	1 Standard-Ansage	
			2 Erweiterte Ansagen	
			3 Schnelle Ansagen	
		4 Datum und Zeitangaben	1 Aktivieren	
			2 Deaktivieren	
			* zurück zu den admin. Einstellungen	
		6 Automatisches Abspielen „Autoplay“	1 Aktivieren	
			2 Deaktivieren	
		* zurück zu den persönlichen Einstellungen		
	3 Begrüssungen	1 Erweiterte Abwesenheitsansage		
		2 Persönliche Begrüssungen	1 Standardbegrüssung auswählen	
			2 Persönliche Begrüssung aufnehmen	
			* Beenden	
		3 Aufgenommener Name		
* zurück zu den persönlichen Einstellungen				
* zurück zum Hauptmenü				
* Beenden				

3. Einwählen

VoiceBox von einem externen Gerät abrufen

Liechtenstein	Schweiz
Wählen Sie die Rufnummer 340 01 00 (oder Int. 00423 340 01 00) und folgen Sie den Instruktionen des Systems.	Wählen Sie die Rufnummer 032 511 00 00 (oder Int. 0041 32 511 00 00) und folgen Sie den Instruktionen des Systems.

„Bitte geben Sie Ihre Konto-Nummer ein und drücken Sie die Rautetaste (#)“ – Geben Sie Ihre Rufnummer im internationalen Format ohne „00“ ein (z.B.: für LI 4231234567 oder für CH 41812005000) und drücken Sie die Rautetaste (#).

„Bitte geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie die Rautetaste (#)“ – geben Sie das definierte Passwort ein und drücken Sie die Rautetaste (#).

Das Standard-Passwort ist 777. Wir empfehlen Ihnen, dieses zu ändern. Beachten Sie hierzu bei Punkt 4 den Abschnitt: „Ändern des Passwortes“.

VoiceBox vom eigenen Gerät abrufen

Von dem Telefon aus, auf dem die Rufnummer mit der VoiceBox konfiguriert ist, können Sie mit der Tastenfolge *98 Ihre VoiceBox abrufen. Je nach Einstellungen benötigen Sie dazu Ihr Passwort. Diese Einstellung können Sie nur via Computer vornehmen, beachten Sie dazu die im Kapitel 1 erwähnte Anleitung.

4. Konfiguration / Bedienung

Nachdem Sie sich, wie unter Punkt 3 beschrieben, ins UM-System eingewählt haben, meldet Ihnen das System automatisch, ob neue Nachrichten vorhanden sind oder nicht.

Durch Drücken der Taste 1 können Sie die neuen Nachrichten anhören oder die bereits abgehörten Nachrichten nochmals abspielen. Mittels der *-Taste verlassen Sie die VoiceBox.

Sie haben folgende Optionen zur Auswahl der aktuellen Nachricht:

- Taste 4: Nachricht erneut anhören
- Taste 5: Datum und Uhrzeit der Aufnahme abhören
- Taste 7: Nachricht löschen
- Taste 9: Nachricht speichern
- *-Taste: VoiceBox verlassen

Persönliche Einstellungen

Nach dem Einwählen erreichen Sie die „Persönlichen Einstellungen“ mittels Taste 3.

In den persönlichen Einstellungen haben Sie die folgenden Menüs zur Auswahl:

- Taste 2: Administrative Einstellungen vornehmen
- Taste 3: Begrüssungen
- *-Taste: „Persönlichen Einstellungen“ verlassen und ins Hauptmenu zurückkehren

Administrative Einstellungen

Im Menü „Administrative Einstellungen“ haben Sie wiederum folgende Menüs zur Auswahl:

- Taste 1: Passwortänderung
- Taste 3: Änderungen der Eingabeebene
- Taste 4: Datum- und Zeiteinstellungen
- Taste 6: Einstellungen zu „Automatisches Abspielen“ (Autoplay)
- *-Taste: Zu den persönlichen Einstellungen zurückkehren

Ändern des Passwortes

Nachdem Sie die Taste 1 für das Ändern des Passwortes gedrückt haben, geben Sie bitte nach der Aufforderung Ihr neues Passwort ein und schliessen Sie die Eingabe mit der #-Taste ab.

Beachten Sie bitte, dass das Passwort max. 10 Ziffern lang sein darf.

Sobald Sie das neue Passwort eingegeben haben, wird Ihnen das neu gesetzte Kennwort sofort mitgeteilt.

Ändern der Eingabeebene

Hier können Sie einstellen, wie ausführlich das System Sie sprachsteuert. In einem ersten Schritt meldet Ihnen das System, welche Ebene aktuell eingestellt ist. Um die Einstellung anzupassen, drücken Sie die entsprechende Taste wie folgt:

- Taste 1: Standard-Ansagen
- Taste 2: Erweiterte Ansagen
- Taste 3: Schnelle Ansagen
- *-Taste: Zu den administrativen Einstellungen zurückkehren

Datum und Zeitangaben

Wenn Sie die Funktion „Datum und Zeitangaben“ aktivieren, werden Ihre Sprachnachrichten mit Datum und Uhrzeit angesagt. Somit wissen Sie, wann die Nachricht aufgenommen wurde. Drücken Sie die nachfolgend beschriebenen Tasten, um die Funktion ein- bzw. auszuschalten. Das System meldet auch hier in einem ersten Schritt, ob die Funktion ein- oder ausgeschaltet ist.

- Taste 1: „Datum und Zeitangaben“ aktivieren
- Taste 2: „Datum und Zeitangaben“ deaktivieren
- *-Taste: Zu den administrativen Einstellungen zurückkehren

Automatisches Abspielen „Autoplay“

Bei aktivierter Funktion „Autoplay“ werden Ihre vorhandenen Nachrichten direkt abgespielt. Zuerst meldet Ihnen das System, ob die Funktion ein- oder ausgeschaltet ist. Wählen Sie anschliessend die entsprechende Taste, um die Funktion zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

- Taste 1: „Autoplay“ aktivieren
- Taste 2: „Autoplay“ deaktivieren
- *-Taste: Zu den administrativen Einstellungen zurückkehren

Begrüssungen

Im Menü „Begrüssungen“ haben Sie wiederum folgende Menüs zur Auswahl:

- Taste 1: Änderungen zur erweiterten Abwesenheitsansage
- Taste 2: Einstellungen zur persönlichen Begrüssung
- Taste 3: Aufgenommener Name
- *-Taste: Zu den persönlichen Einstellungen zurückkehren

Erweiterte Abwesenheitsansage

Aktivieren Sie die „Erweiterte Abwesenheitsansage“, um eine persönliche Begrüssung zu aktivieren.

Drücken Sie dazu die Taste 1, um die „Erweiterte Abwesenheitsansage“ auszuwählen. Sprechen Sie danach Ihre Begrüssung nach dem Signalton und schliessen Sie die Aufnahme mit der #-Taste ab. Danach wird Ihre Aufnahme abgespielt und Sie haben die Möglichkeit, die Aufnahme mittels Taste 1 erneut anzuhören, mittels *-Taste eine neue Ansage aufzunehmen oder mittels #-Taste die Aufnahme zu bestätigen.

Bitte beachten Sie, dass die „Erweiterte Abwesenheitsansage“ danach sofort aktiv ist.

Persönliche Begrüssungen

Im Menü „Persönliche Begrüssungen“ haben Sie die Auswahl zwischen der „Standardbegrüssung“ und einer „Persönlichen Begrüssung“:

- Taste 1: Standardbegrüssung aktivieren
- Taste 2: Persönliche Begrüssungen aufnehmen
- *-Taste: Beenden und zu den „Begrüssungen“ zurückkehren

Die Standardbegrüssung beinhaltet folgende System-Nachricht und kann nicht geändert werden:
„The person you are trying to reach is not available, please leave a message.“

Beachten Sie bitte, dass die „Standardbegrüssung“ nach dem Betätigen der Taste 1 sofort aktiv ist.

Wenn Sie eine persönliche Begrüssung aufnehmen möchten (mittels Taste 2), sprechen Sie diese nach dem Signalton und schliessen Sie die Aufnahme mit der #-Taste ab. Danach wird Ihre Aufnahme abgespielt und Sie haben die Möglichkeit, die Aufnahme mittels Taste 1 erneut anzuhören, mittels *-Taste eine neue Ansage aufzunehmen oder mittels #-Taste die Aufnahme zu bestätigen.

Bitte beachten Sie, dass die „Persönliche Begrüssungen“ danach sofort aktiviert wird.

Aufgenommener Name

Wenn Sie die Begrüssung „Aufgenommener Name“ auswählen, brauchen Sie nur Ihren Namen aufzunehmen (z.B. Max Mustermann). Der Ansagetext lautet dann für den Anrufer:
„You have reached the mailbox of „Max Mustermann“, please leave a message.“

Drücken Sie die Taste 3, um die Ansage „Aufgenommener Name“ auszuwählen. Sprechen Sie danach Ihren Namen nach dem Signalton und schliessen Sie die Aufnahme mit der #-Taste ab. Danach wird Ihre Aufnahme abgespielt und Sie haben die Möglichkeit, den Namen mittels *-Taste erneut aufzunehmen oder die Aufnahme mit der #-Taste zu bestätigen.

Bitte beachten Sie, dass die Ansage „Aufgenommener Name“ danach sofort aktiviert wird.

5. Weitere Informationen

In unserem umfangreichen Support-Portal www.voxphone.net finden Sie zahlreiche Lösungen und Hilfestellungen, eine umfassende und stetig wachsende Wissensdatenbank sowie viele kostenlose Downloads.

Kontaktieren Sie uns bei Fragen einfach und bequem per Email support@voxphone.net, unser kompetentes und motiviertes Support-Team kümmert sich gerne um Ihr Anliegen.